

**РАЗРАБОТАНЫ**  
региональной предметно-  
методической комиссией  
всероссийской олимпиады  
школьников по экономике

**Требования**  
к организации и проведению муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по экономике  
2018/2019 учебного года

Ярославль, 2018

1.	Общие положения.....	3
2.	Функции Оргкомитета.....	5
3.	Функции Жюри.....	5
4.	Порядок проведения олимпиады.....	6
5.	Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.....	7
6.	Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ.....	7
7.	Порядок рассмотрения апелляций.....	8
8.	Порядок подведения итогов олимпиады.....	9

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, внесенных в Порядок (приказы Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488).
- 1.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) по экономике проводится по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией в соответствии с рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии по экономике.
- 1.3. В муниципальном этапе олимпиады по экономике принимают участие:
  - участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
  - победители и призеры муниципального этапа олимпиады по экономике предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Муниципальный этап олимпиады по экономике проводится в один (письменный) тур.
- 1.5. Начало проведения муниципального этапа олимпиады по экономике – 10.00 по московскому времени.
- 1.6. Муниципальный этап олимпиады по экономике проводится в двух возрастных параллелях: 9 и 10-11 классы.
- 1.7. Время выполнения заданий участниками муниципального этапа олимпиады по экономике (в астрономических часах):  
9, 10-11 классы – 3 часа.
- 1.8. Олимпиадные задания представлены тремя частями:  
Часть 1 – тестовые задания с выбором одного правильного ответа. Тестовая часть включает в себя вопросы общетеоретического характера, каждый из которых имеет 4 варианта ответа. Правильный вариант необходимо внести в бланк ответов.  
Часть 2 – задания с кратким ответом. Теоретическая часть содержит вопросы, которые проверяют умение анализировать информацию и использовать теоретические знания. Ответы нужно записать в виде чисел в бланк ответов.  
Часть 3 – задания с развернутым ответом (решением). В бланке ответов необходимо представить полное решение задач.

1.9. Количество заданий в каждой возрастной параллели составляет:

Комплект	Часть 1	Часть 2	Часть 3
9 класс	5	6	4
10-11 классы	5	6	4

1.10. В комплекте заданий для каждой параллели задания различаются по уровню сложности.

1.11. В комплекты включены олимпиадные задания трех типов:

- задания, выявляющие знание участниками олимпиады предмета экономики;
- межпредметные задания, показывающие связь экономики с математикой, социологией и т. д.;
- компетентностные задания, выявляющие умение участников применять экономические концепции к задачам реального мира.

1.12. Комплекты заданий муниципального этапа по экономике содержат задания, бланки ответов для участников олимпиады и ответы для каждой возрастной параллели.

### **Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий**

1.13. В тестовой части 1 представлены вопросы общетеоретического характера, каждый из которых имеет 4 варианта ответа. Задача участника олимпиады – выбрать один правильный. За верное выполнение каждого задания выставляется 3 балла.

1.14. Часть 2 включает вопросов, которые проверяют умение анализировать информацию и использовать теоретические знания. За правильное выполнение каждого задания выставляется 6 баллов.

1.15. Проверка олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по экономике осуществляется исходя из следующих баллов:

Комплект	задания / баллы						Максимальный балл
	Часть 1 (№№ 1 – 5)	Часть 2 (№№ 6 – 11)	Часть 3 (задачи)				
			12	13	14	15	
9 класс	15	36	15	9	10	15	100
10-11 классы	15	36	14	6	14	15	100

## 2. Функции Оргкомитета

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады по экономике выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады по экономике;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по экономике в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по экономике, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по экономике;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по экономике.

## 3. Функции Жюри

Жюри муниципального этапа олимпиады по экономике выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады по экономике;
- представляет организатору результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады по экономике аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

#### 4. Порядок проведения олимпиады

- 4.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по экономике проводится для обучающихся 9-11 классов.
- 4.2. В месте проведения муниципального этапа олимпиады по экономике вправе присутствовать представители организатора олимпиады, Оргкомитета и Жюри, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.
- 4.3. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.
- 4.4. Регистрация обучающихся для участия в олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии со списками участников, прошедших отбор для участия в муниципальном этапе олимпиады по экономике.
- 4.5. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в муниципальном этапе олимпиады по экономике прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.
- 4.6. Материалы заданий, выдаваемые участникам олимпиады, качественно тиражируются на листах формата А4 (уменьшение оригинала не допускается), с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не рекомендуется использовать), поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий и требует от участников значительных дополнительных усилий.
- 4.7. Во время работы над заданиями участник олимпиады имеет право:
  - пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями наряду с выданными Оргкомитетом;
  - обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе дежурного в аудитории поднятием руки;
  - временно покидать аудиторию, оставляя у дежурного в аудитории свою работу.
- 4.8. Во время работы над заданиями участнику запрещается:
  - пользоваться собственной бумагой, не выданной Оргкомитетом, справочными материалами (справочниками, учебниками и т.д.);
  - пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции), диктофонами, плеерами, планшетами, калькуляторами и любыми техническими средствами;
  - обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурного в аудитории, членов Оргкомитета и Жюри, свободно перемещаться по аудитории во время олимпиады;
  - запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

- 4.9. В случае нарушения правил проведения олимпиады по решению представителя организатора олимпиады участник может быть отстранен от участия. В этом случае составляется акт об удалении участника с олимпиады. Участники олимпиады, удаленные за нарушения правил, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году, их результаты аннулируются.
- 4.10. На листах категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.
- 4.11. Ответы записываются ручкой с синими или фиолетовыми чернилами.
- 4.12. Запрещается использование для записи ответов ручек с красными, черными или зелеными чернилами.
- 4.13. В каждой аудитории дежурный на доске записывает время начала и время окончания олимпиады.
- 4.14. Во время олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке присутствующим в аудитории дежурным в аудитории делается пометка о времени ухода и прихода участника олимпиады. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.
- 4.15. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, воду.
- 4.16. Дежурный в аудитории напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания олимпиады за 1 час, 15 минут и 5 минут.
- 4.17. Участник может сдать работу досрочно, после чего должен покинуть аудиторию. Участник не может выйти из аудитории с заданием и листами ответов.

## **5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

- 5.1. Для проведения олимпиады требуются специально подготовленные аудитории для рассадки участников.
- 5.2. Участники должны сидеть по одному за столом/партой и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- 5.3. В каждой аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, листы ответов и бумага для черновиков.

## **6. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ**

- 6.1. Основная цель процедуры разбора заданий – информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и

- недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.
- 6.2. Порядок, сроки и место проведения разбора олимпиадных заданий устанавливаются организатором.
  - 6.3. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ.
  - 6.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.
  - 6.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения всех заданий.
  - 6.6. В ходе разбора заданий анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.
  - 6.7. На показ работ допускаются только участники олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участники имеют право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.
  - 6.8. Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **7. Порядок рассмотрения апелляций**

- 7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- 7.2. Порядок, сроки и место проведения апелляции устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады по экономике.
- 7.3. Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами Жюри (апелляционной комиссией).
- 7.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанной региональной предметно-методической комиссией.



- 7.5. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри (апелляционной комиссии) в установленной форме.
- 7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление.
- 7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:
  - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
  - об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- 7.8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- 7.9. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри (апелляционной комиссии) имеет право решающего голоса.
- 7.10. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 7.11. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Жюри (апелляционной комиссии).
- 7.12. Процедура апелляции проводится с использованием видеofиксации.
- 7.13. Протоколы и видеозапись проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.
- 7.14. Документами по проведению апелляции являются:
  - письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы проведения апелляции.
- 7.15. Окончательные итоги олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

## **8. Порядок подведения итогов олимпиады**

- 8.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады по экономике определяются отдельно по каждой возрастной параллели: 9, 10, 11 классы.
- 8.2. Победители и призеры определяются по результатам набранных баллов за выполнение всех заданий олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами

располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по экономике.

- 8.3. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по экономике, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный председателем Жюри, а также всеми членами Жюри.
- 8.4. Порядок, сроки и место ознакомления участников олимпиады с результатами устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады по экономике.