

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО  
«ЯГПУ им. К.Д. Ушинского»

\_\_\_\_\_М.В. Груздев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конкурсе « МИХА-2018 »**  
**на лучший рекламный материал**  
**о Ярославле и Ярославском крае**

г. Ярославль,  
2018 г.

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса «МИХА-2018» на лучший рекламный материал о Ярославле и Ярославском крае.

Настоящее Положение, а также условия и иная информация о проведении Конкурса и итогах Конкурса размещаются на сайте ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет» по адресу: <http://yspu.org/>

## **1. Общие положения**

1.1. Конкурс является открытым.

1.2. Учредителями конкурса является кафедры теории коммуникации и рекламы, факультет русской филологии и культуры, ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

## **2. Цель и задачи**

Цель Конкурса – поддержка инициатив школьников и молодежи в формировании и продвижении положительного образа Ярославского региона, а также повышение культуры медиакоммуникации школьников и молодежи Ярославского региона.

Задачами конкурса являются:

- демонстрация творческого потенциала школьников и молодежи Ярославского региона;
- поддержание творческой активности школьников и молодежи, повышение интереса к самостоятельной творческой активности;
- выявление наиболее перспективных разработок в области рекламы и PR в регионе;
- привлечение инвесторов для реализации PR- проектов по продвижению имиджа региона;
- изучение медиакультуры школьников и молодежи Ярославской области.

## **3. Участники Конкурса**

Участниками конкурса являются учащиеся средних общеобразовательных школ, учреждений начального профессионального образования, а также студенты учреждений среднего профессионального образования (СПО) и высшего образования Ярославского региона.

При подведении итогов все категории участников разделяются на возрастные группы:

- учащиеся до 14 лет;
- учащиеся от 14 до 16 лет;
- учащиеся от 16 лет;
- молодые профессионалы.

#### 4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно в четыре этапа с января 2018 года по апрель 2018 года:

- 1 этап – регистрация и сбор заявок на участие в конкурсе. Участники представляют на конкурс заявку, состоящую из заявления и краткой анкеты.

***ВНИМАНИЕ! Заполненная заявка на участие в конкурсе не является конкурсной работой!***

- 2 этап – сбор конкурсных работ (срок предоставления конкурсных работ в Оргкомитет до 31 марта 2018 года);

- 3 этап – Заседание Экспертного Совета и формирование шорт – листа (с 01 апреля по 10 апреля 2018 года);

- 4 этап – проведение открытых презентаций конкурсных работ, вошедших в шорт – лист Конкурса, проведение публичной выставки и определение победителей, Проведение Церемонии награждения победителей Конкурса. Срок проведения Церемонии награждения 15 – 20 апреля 2018 года. Дата проведения Церемонии награждения победителей Конкурса объявляется Оргкомитетом дополнительно.

4.2. Участие в конкурсе бесплатное.

4.3. Работы на Конкурс принимаются в следующие номинации:

- плакат;
- рекламное издание (проспект, альбом, брошюра и т.п.);
- календари (комплект: календарь – плакат, настольный, настенный, карманный календарь);
- открытка;
- рекламная статья (для глянцевого журнала, для интернет - сайта);
- каталог экскурсионных троп;
- проспект экскурсионного тура
- рекламная листовка;
- видеоролик;
- аудиоролик;
- PR – мероприятие (выставка, конкурс, флеш-моб, инсталляция, презентация, пресс-конференция; конференция, фестиваль и т.п.);
- экстерьер - интерьер офиса тур-оператора (включая витрины, вывеску, входную зону);
- сувенирная продукция («Ярославский массовый сувенир» «Ярославский VIP - сувенир»);
- комикс (тема1: «Народные промыслы, которыми славна Земля Ярославская»; тема 2 «О чем рассказывает герб Ярославля»)

4.4. Критерии оценки работ:

- соответствие тематике конкурса;
- соответствие заявленному жанру (номинации);
- новизна, оригинальность работы (оригинальность подхода к раскрытию темы, новизна идеи, образность и эмоциональность раскрытия темы, индиви-

дуальность творческого мышления, оригинальность использованной техники воплощения идеи );

- качество и сложность технического исполнения работы;

Все критерии оцениваются по пятибалльной шкале.

4.5. Каждый участник может представить на Конкурс не более трех работ по одной для каждой номинации;

4.6. Поводом для отказа участия работы в Конкурсе может быть:

- возникновение сомнений в авторстве;

- поступление работы позже установленного срока;

- противоречие законодательству РФ;

- содержание ненормативной лексики, высказывания, оскорбляющие человеческое достоинство, призыв к насилию;

- выполнение работ с несоблюдением правил и технических требований, установленных в данном Положении.

4.7. Условия подачи Заявки и участие в Конкурсе

- Заявка не является конкурсной работой;

- Конкурсная работа должна соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Положении. Материалы, представленные с нарушением требований, к участию в Конкурсе не допускаются;

- К участию в Конкурсе допускаются работы, поступившие в Оргкомитет Конкурса не позднее 25 марта 2018 года;

- Переданные в Оргкомитет материалы не рецензируются и не возвращаются.

## **5. Требования к оформлению работ**

Материалы предоставляются в Оргкомитет

1. на бумажном носителе (кроме номинаций «Видеоролик», «Аудиоролик», «PR-мероприятие») формата не менее А4, а для плаката – не менее А3;

2. в электронном виде на диске.

3. Ссылка на сайт не является конкурсной работой.

4. Работы должны быть пригодны для просмотра на персональном компьютере с операционной системой WINDOWS/ XP/Vista.

5. Все работы не должны требовать предварительной инсталляции.

6. При использовании нестандартных шрифтов необходимо, чтобы они были поставлены с работой в каталоге «Fonts»;

7. Все работы необходимо представить в исходном рабочем варианте вместе с дополнительным файлом с расширением \*.jpeg, \*.png (для двухмерной графики); файлом с расширением \*.swf, \*.gif (для анимационных роликов); или итоговым проектом в формате \*.avi (для видеофайлов).

8. Визуализация файлов должна осуществляться с помощью Windows Media Player и не должна требовать установки дополнительного программного обеспечения.

9. Размер анимационных роликов не должен превышать 100 МБ и продолжительность – 1,5 мин.

## **6. Награды Конкурса**

6.1. Наградами Конкурса являются Дипломы I, II и III степени в каждой из номинаций.

6.2. Победители и дипломанты Конкурса при зачислении на I курс направления подготовки «Реклама и связи с общественностью» и «Медиакоммуникации» будут иметь преимущества при равном количестве баллов за ЕГЭ.

## **7. Экспертно-консультативный Совет Конкурса**

7.1. Состав Экспертного совета утверждается Председателем Оргкомитета Конкурса.

7.2. В состав Экспертного совета входят высококвалифицированные специалисты в сфере рекламы и связей с общественностью и преподаватели вузов соответствующих специальностей.

7.3. Члены Экспертного совета принимают участие в ее работе на общественных началах.

7.4. Экспертный Совет работает с момента объявления Конкурса и прекращает свои полномочия на дату проведения Церемонии награждения участников Конкурса. Регламент работы Экспертного Совета определяется настоящим Положением.

7.5. Обязанностью Членов Экспертного совета является первичный отбор работ для участия в Конкурсе и выбор работ для участия последних в шорт-листе конкурса. В результате первичного отбора исключаются заявки, которые не соответствуют условиям Конкурса. Заявки, прошедшие первичный отбор, рассматриваются членами Экспертного совета. На основе личного выбора эксперт входит в экспертные группы выбранных им номинаций и берет на себя обязательство рассмотреть все работы, представленные на Конкурс в данных номинациях. Экспертный Совет вправе разрабатывать методику оценки конкурсных работ и устанавливать специальные критерии, соответствующие специфике номинации, а также определять дополнительные поощрительные награды для конкурсных работ (специальные награды Экспертного Совета).

7.6. Из членов Экспертного совета формируется экспертно-консультативный Совет, целью деятельности которого является консультирование участников Конкурса в период подготовки работ. Консультации осуществляются лично или по электронной почте на основании решения члена экспертно-консультативного Совета.

## **8. Жюри Конкурса**

8.1. Жюри работает с момента объявления Конкурса и прекращает свои полномочия на дату проведения Церемонии награждения участников Конкурса. Регламент работы Жюри определяется настоящим Положением и решением Жюри.

8.2. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- организация и проведение Конкурса рекламных материалов о Ярославле и Ярославском крае;

- создание для потенциальных участников равных условий конкуренции через обеспечение объективности оценки представленных на Конкурс работ;

- определение победителей Конкурса по номинациям.

8.3. Организация деятельности Жюри:

- руководство Жюри осуществляет Председатель Жюри;

- организационно-техническую работу Жюри осуществляет Секретарь Жюри;

- заседание Жюри считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от числа членов Жюри;

- решение Жюри принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется Протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решения, принимаемые Жюри, являются обязательными для всех участников Конкурса.

- Решение Жюри оформляется Протоколом.

8.4. Результаты экспертизы работ представляются в Жюри, на заседании которого подводятся итоги Конкурса и определяются победители. Жюри проводит оценку конкурсных работ на основании шорт – листа, сформированного по результатам оценок Экспертного Совета. Для решения спорных вопросов Жюри вправе привлекать членов Экспертного совета. Порядок рассмотрения и оценки работ Жюри определяет на своих заседаниях. Итоговый балл проекта складывается из оценок каждого члена Экспертного совета и члена Жюри по критериям, определенным для каждой номинации. Жюри и Экспертный совет вправе образовывать из своего состава группы для оценки работ по отдельным номинациям.

8.5. Жюри не рассматривает работы, поступившие в Оргкомитет конкурса позднее 31 марта 2018 года. Окончательное подведение итогов и определение победителей в каждой из номинаций проводится на итоговом заседании Жюри перед Церемонией награждения. Конкурсная комиссия своим решением определяет победителей Конкурса. Решение утверждается деканом ФРФиК. Победители Конкурса извещаются о результатах Конкурса письменно или устно в 10-дневный срок со дня утверждения Протокола председателем Жюри. Список победителей Конкурса размещается на сайте ФРФиК и на официальном сайте ФГБОУ ВО ЯГУ им. К.Д. Ушинского. Объявление победителей Конкурса с вручением наград производится на специально организуемой Церемонии награждения.

## **9. Оргкомитет конкурса**

9.1. В состав Оргкомитета конкурса входят:

- Председатель Оргкомитета – декан ФРФиК – Родонова С.Ю.

- Секретарь Оргкомитета (ответственный за прием и ведение документации): Шустина И.В.;
- Ответственный за техническую (компьютерную) поддержку: Латышев Р.А.,
- Ответственный за работу Экспертно-консультационного Совета и Жюри – Плуженская Л.В.;
- Ответственный за организацию проведения Церемонии награждения:  
- Цветкова О.Л.

9.2. Адрес Оргкомитета:

150 000 Ярославль, Которосльская набережная, 66, ауд. 415.

Телефон (4852) 21 45 54

Сайт ФРФиК: <http://yspu.org>

Электронная почта Конкурса: [konkursmiha@mail.ru](mailto:konkursmiha@mail.ru)

Контактная персона: Антонов Антон Викторович

## 10. Заключение

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Декан факультета  
русской филологии и культуры

С.Ю. Родонова

Зав. кафедрой  
теории коммуникации и рекламы

И.В. Шустина

## Приложение

### Заявка на участие в Конкурсе «МИХА» на лучший рекламный материал о Ярославле и Ярославском крае

1.	Название номинации Конкурса	_____
2.	Название работы	_____
3.	Район (город)	_____
4.	Сведения об авторе	_____
	Фамилия, имя, отчество	_____
	Фактический адрес	_____
	Контактный телефон	_____
	Электронная почта	_____
5.	Название образовательного учреждения	_____
		_____
		_____
6.	Адрес образовательного учреждения	_____
		_____
		_____
7.	Телефон образовательного учреждения	_____
8.	Электронная почта образовательного учреждения	_____

Пункты заполняются при регистрации конкурсной работы:

Регистрационный номер заявки	_____
Дата регистрации заявки	_____
Подпись лица, принявшего заявку	_____