

**Управление образования администрации Ростовского  
муниципального района Ярославской области**

**П Р И К А З**

от 04.09.2017

№ 588

Об организации работы муниципальных  
методических объединений учителей в 2017-2018 учебном году

В целях организации методической работы в районе, повышения профессиональной компетентности педагогов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу муниципальных методических объединений (далее – ММО) учителей-предметников в 2017 – 2018 учебном году.
2. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении учителей-предметников в новой редакции (приложение).
3. Назначить руководителями ММО учителей-предметников на 2017 – 2018 учебный год следующих педагогических работников:
  - Борисову А.А., учителя музыки МОУ СОШ №3 – ММО учителей музыки;
  - Вакулевич И.Н., учителя физики МОУ гимназии им. А.Л. Кекина – ММО учителей физики;
  - Дубову О.Л., учителя истории и обществознания МОУ гимназии им. А.Л. Кекина – ММО учителей истории и обществознания;
  - Запруднову И.Н., учителя иностранного языка МОУ СОШ № 4 г.Ростова – ММО учителей иностранного языка;
  - Касаурову В.В., учителя технологии МОУ СОШ №2 г. Ростова – ММО учителей технологии;
  - Кулакову Л.А., учителя географии МОУ СОШ №2 г. Ростова – ММО учителей географии;
  - Мальгину А.К., учителя математики МОУ гимназии им. А.Л. Кекина – ММО учителей математики;
  - Маслова М.А., учителя физической культуры МОУ Шурскольской СОШ – ММО учителей физической культуры;
  - Попкову Л.В., учителя ИЗО МОУ СОШ №4 г. Ростова – ММО учителей ИЗО;
  - Руфанову А.Н., заместителя директора по начальной школе МОУ гимназии им. А.Л. Кекина – ММО учителей начальных классов;
  - Самарченко Н.В., учителя информатики МОУ гимназии им. А.Л. Кекина – ММО учителей информатики;
  - Таланову И.Б., учителя биологии МОУ «Школа им. Е. Родионова» – ММО учителей биологии;

- Фарафонову Т.И., учителя русского языка и литературы МОУ гимназии им. А.Л. Кекина – ММО учителей русского языка и литературы;
  - Хомутова И.А., преподавателя ОБЖ МОУ Шурскольской СОШ – ММО преподавателей ОБЖ;
  - Чунарёву О.В., учителя химии МОУ СОШ №3 г. Ростова – ММО учителей химии.
4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений с 1 сентября 2017 года по 1 сентября 2018 года производить доплату руководителям ММО учителей-предметников из ФОТ учреждения ежемесячно или по факту проведенных мероприятий в размере до 20% должностного оклада.
  5. Руководителям ММО учителей-предметников в срок до 18 сентября представить план работы ММО на 2017 – 2018 учебный год в методический центр (Запруднова И.Н.).
  6. Контроль за исполнением приказа возложить на Орлову Т.Н., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления  
образования



А. С. Федосеев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальном методическом объединении учителей-предметников

#### 1. Общие положения

1.1. ММО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета при наличии не менее 10 человек по данному предмету.

1.2. ММО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, инструктивно-методическими письмами Министерства образования и науки РФ, инструктивно-методическими письмами ГОУ ДПО ЯО «Институт развития образования», приказами начальника управления образования администрации Ростовского МР и настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи ММО

2.1. Цель – развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных учреждениях Ростовского МР.

2.2. Задачи:

- содействовать развитию муниципальной системы образования;
- обеспечивать поддержку педагогическим и руководящим работникам в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов;
- оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических и руководящих работников;
- удовлетворять информационные, учебно-методические, образовательные потребности педагогических и руководящих работников;
- стимулировать поиск и распространение инновационных подходов к организации методической работы.

#### 3. Организация работы ММО

3.1. ММО создается и ликвидируется на основании приказа начальника управления образования администрации Ростовского МР.

3.2. Для организации работы ММО приказом по управлению образования на учебный год назначается руководитель.

3.3. Руководитель ММО непосредственно подчиняется руководителю методического центра и работает под его руководством.

3.4. Оплату деятельности руководителя ММО обеспечивает руководитель образовательного учреждения на основании приказа начальника управления

образования согласно Положению об оплате труда и настоящему Положению.

3.5. ММО планирует свою работу на учебный год. В течение учебного года проводится не менее трёх заседаний ММО.

#### **4. Содержание деятельности ММО**

4.1. Содержание деятельности ММО заключается в:

- изучении нормативной и методической документации по вопросам образования;
- реализации образовательных стандартов нового поколения;
- работе с одаренными детьми по достижению результатов в олимпиадном движении обучающихся;
- развитию учительского потенциала, повышению профессионального мастерства и педагогического творчества учителей, участие в профессиональных конкурсах;
- освоении нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучении и анализе состояния преподавания по предмету;
- обобщении передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- организации взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организации открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- проведении творческих отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- обеспечении профессионального, культурного и творческого роста учителя.

#### **5. Права методического объединения**

5.1. ММО имеет право:

- выдвигать от ММО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- публиковать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном ММО
- рассматривать рабочие программы по предметам.

#### **6. Основные формы работы в методическом объединении**

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,

- творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры и др.

## **7. Содержание деятельности руководителя ММО**

### **7.1. Руководитель РМО:**

- осуществляет планирование и анализ деятельности ММО;
- проводит диагностику педагогической деятельности, изучает проблемы и затруднения в работе учителей и, исходя из этого, определяет направления работы ММО, оказывает помощь в оформлении документов, программ курсов и т.п.;
- мотивирует педагогов на участие в профессиональных конкурсах, оказывает помощь в подготовке конкурсных материалов;
- организует обзор и изучение педагогической и методической литературы;
- организует работу по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;
- обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания;
- организует проведение мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету;
- представляет в методический центр план работы ММО до 18 сентября текущего года, анализ работы ММО до 30 августа текущего года.

## **8. Документация руководителя ММО**

### **8.1. Руководитель ММО должен иметь следующие документы:**

- положение о ММО;
- план работы ММО на текущий учебный год;
- банк данных об учителях: (возраст, образование, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, график прохождения аттестации, курсов);
- протоколы заседаний ММО;
- банк лучших методических разработок;
- пакет заданий, тестов, анкет и т.д., необходимых для отслеживания работы и анализа результатов в течение года и по его итогам;
- сведения о профессиональных потребностях членов ММО, информацию об учебных программах и учебно-методическом обеспечении, методики диагностики педагогов и ее результаты;
- анализ проделанной за год работы с выводами и предложениями на следующий учебный год.