

Положение
об организации семейных дошкольных групп
в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного
образования

1. Общие положения

1.1. Семейная дошкольная группа (далее – Группа) в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, создается в целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования. Группа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием и на основании устава образовательного учреждения.

1.2. Группа является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.3. Группа открывается в семье, имеющей одного и более детей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) в возрасте от полутора до семи лет, по месту проживания данной семьи, в шаговой доступности от Учреждения (не более 300 метров).

1.4. Группа размещается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к дошкольным организациям, требованиям СанПиН 2.4.1.2660-10, в части, касающейся требований к семейным дошкольным группам.

1.5. Наполняемость Группы от 3 до 5 человек в зависимости от возраста детей (от 1,5 до 3 лет - 3 чел., от 3 до 7 лет 3-5 чел.).

1.6. Режим работы Группы и длительность пребывания в ней детей определяется уставом Учреждения.

В Группам осуществляется воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2. Порядок создания семейной дошкольной группы

2.1. Группа открывается приказом управления образования администрации Ростовского МР (далее – управление образования), при наличии у заявителя соответствующих условий для организации работы Группы.

2.2. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя Группы, подает заявление на открытие Группы и документы в управление образования администрации Ростовского МР. Заявление рассматривается специально созданной комиссией (далее – комиссия).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- справка с места жительства о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие Группы совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья;
- справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;
- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения и ордер);
- справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан: имеющих или имевших судимость, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- справка органа опеки и попечительства, подтверждающая отсутствие у заявителя лишения родительских прав или ограничения судом в родительских правах, отстранения от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей, отмены усыновления по вине усыновителя;
- справка медицинского освидетельствования, обследования, осмотра (предварительного, периодического) врача психиатра-нарколога;
- справка медицинского освидетельствования врачом – психиатром;

- заключение о прохождении флюорографии;
- копия личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, сведениями о прохождении профессиональной гигиенической подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии инфекционных, социально-значимых, контагиозных кожных заболеваний всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении;
- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное управлением Роспотребнадзора по Ярославской области;
- заключение на соответствие требованиям пожарной безопасности, выданное Управлением государственного пожарного надзора.

2.2. На должность воспитателя Группы принимается совершеннолетний родитель (законный представитель), имеющий:

- среднее или высшее педагогическое образование;
- среднее, среднее профессиональное или высшее профессиональное (непедагогическое) образование и дополнительную профессиональную подготовку в области педагогики, психологии и методики дошкольного образования.

2.3. На должность воспитателя Группы не могут быть приняты лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
- имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
- отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
- бывшие усыновителями, если усыновление отменено по их вине.

2.4. Учреждение проводит обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи. По результатам обследования подписывается акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи (далее по тексту – акт обследования). Дошкольное образовательное учреждение подает ходатайство об открытии группы и акт обследования в управление образования администрации РМР.

2.5. Комиссия в течение трех недель рассматривает заявление. По результатам рассмотрения комиссия составляет заключение.

2.6. Решение об открытии Группы принимается управлением образования администрации РМР в 2-х месячный срок со дня подачи родителем (законным представителем), претендующим на должность воспитателя Группы, заявления со всеми необходимыми документами, на основании положительного заключения комиссии при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Управлением Роспотребнадзора по Ярославской области и заключения на соответствие требованиям пожарной безопасности, выданного Управлением государственного пожарного надзора.

2.7. Решение об отказе в открытии Группы принимается управлением образования администрации РМР на основании отрицательного заключения комиссии при невыполнении условий и ограничений, предусмотренных пунктами 2.2.-2.3. настоящего положения. Обоснованный отказ направляется родителю (законному представителю), претендующему на должность воспитателя Группы, в 2-х месячный срок со дня подачи заявления.

2.8. На основании положительного заключения комиссии управление образования издает приказ об открытии семейной дошкольной группы как структурного подразделения муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.9. На основании приказа управления образования руководитель Учреждения в установленном порядке вносит изменения в устав Учреждения.

3. Организация деятельности семейных дошкольных групп

3.1. Основанием для заключения договора между Учреждением, воспитателем Группы и родителями (законными представителями) является:

- приказ об открытии семейной дошкольной группы как структурного подразделения муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- приказ Учреждения об организации работы Группы как структурного подразделения муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Между собственником (нанимателем по договору социального найма) жилого помещения, в котором открывается Группа, и Учреждением заключается договор, определяющий условия размещения Группы в жилом помещении.

3.3. Учреждение, структурным подразделением которого является Группа, заключает трудовой договор с воспитателем Группы и осуществляет контроль за функционированием Группы по следующим направлениям:

- медицинское обслуживание воспитанников Группы;
- организация питания детей;
- осуществление воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления за детьми.

3.4. Режим работы Группы, длительность пребывания в ней детей определяются Учреждением в уставе. Материально-техническое оснащение Группы обеспечивается за счёт норматива и в соответствии с требованиями к оснащению дошкольных групп.

3.5. Занятия с детьми и другие виды деятельности воспитанников Группы могут проводиться как в здании дошкольного образовательного учреждения, так и в домашних условиях (в Группе).

3.6. Организация питания детей в Группе возлагается на воспитателя Группы. Воспитатель организует питание воспитанников Группы в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10. Питание детей Группы обеспечивается с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблоков дошкольных организаций.

3.7. Воспитанники Группы учитываются в контингенте образовательного учреждения, структурным подразделением которого является Группа.

3.8. Воспитатель Группы наряду с руководителем Учреждения несёт ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение ребёнка в соответствии с действующим законодательством. Воспитатель Группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя Учреждения, должностной инструкцией.

3.9. Права, социальные гарантии воспитателя Группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

3.10. Организация дневного сна детей в Группе осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10.

3.11. Стирка белья производится в прачечной Учреждения. Обработка мягкого инвентаря осуществляется на базе Учреждения; при наличии условий обработка может осуществляться работниками Группы в домашних условиях.

3.12. Прогулки детей осуществляются воспитателем на территории Учреждения или могут быть использованы территории скверов, парков (П.11.4.6 СанПиН).

3.13. Медицинское обслуживание детей Группы осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения и сотрудником Группы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.14. Управление образования администрации РМР, Информационно-образовательный центр, оказывают методическую и консультативную помощь в организации деятельности Группы. Педагоги и специалисты Учреждения оказывают консультативную и методическую помощь воспитателю Группы.

3.15. Администрация Учреждения осуществляет ежедневный контроль за функционированием Группы.

4. Финансирование Группы

4.1. Воспитателю Группы гарантируется возмещение за счёт средств бюджета коммунальных расходов за пользование общей площадью (из расчёта 2 кв. м. на одного ребёнка), на которой организована Группа, из расчёта фактически сложившихся затрат за предыдущий финансовый год по муниципальным дошкольным образовательным учреждениям, а также 50% возмещение абонентской платы за пользование городской телефонной

связью (за исключением платы за пользование сетью Интернет, междугородней телефонной связью и международной телефонной связью) по тарифам, установленным для населения.

4.2. Финансирование образовательной деятельности семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования предоставления услуг по дошкольному образованию детей на одного воспитанника в год, утверждёнными решением муниципалитета города Ярославля.

5. Родительская плата за содержание ребенка в Группе

5.1. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего Группу, устанавливается в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами управления образования, определяющими размер родительской платы в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.2. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего Группу, взимается в размере и порядке, определенном приказом управления образования для образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

6. Управление и руководство Группой

6.1. Управление и руководство деятельностью Группы осуществляет администрация Учреждения в соответствии с уставом Учреждения, настоящим Положением, иными законодательными и нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления, регулирующими дошкольное образование.

6.2. Управление Группой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

6.3. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности и режим работы каждого работника Группы.

6.4. Администрация Учреждения подотчетна в своей деятельности учредителю.

7. Закрытие Группы

7.1. Группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя Группы;
- по достижении одним или несколькими воспитанниками возраста 7 лет (при поступлении в школу),
- при условии невыполнения пункта 1.4 настоящего положения;
- по инициативе учредителя в случае возникновения в Группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей;
- в случае расторжения трудового договора, заключенного с воспитателем по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Закрытие Группы осуществляется на основании приказа управления образования.