



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Советская ул., д. 7, г. Ярославль, 150000
Телефон (4852) 40-18-95
Факс (4852) 72-83-81
e-mail: dobr@region.adm.yar.ru
ОКПО 00097608
ОГРН 1027600681195
ИНН/КПП 7604037302/760401001

_____ № _____

На № _____ от _____

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования

Руководителям образовательных организаций Ярославской области

Об организации аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий

Уважаемые коллеги!

Доводим до Вашего сведения, что согласно решению аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность, протокол № 5 от 29 мая 2015 года, изменились процедуры аттестации и форма представления информации о результатах профессиональной деятельности педагогических работников при их аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей).

С 01.09.2015 года при аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) необходимо руководствоваться прилагаемым инструктивно-методическим письмом.

Просим руководителей образовательных организаций довести данную информацию до сведения педагогических работников и обеспечить возможность прохождения аттестации в соответствии с утвержденными требованиями.

Директор департамента
Исполнитель:
Молодцова Валентина Ивановна
8 (485) 73 39 63

И.В. Лобода

**Инструктивно - методическое письмо
об организации аттестации и оценке профессиональной деятельности
педагогических работников
в целях установления квалификационных категорий (первой, высшей)**

Раздел 1. Нормативно – правовое обеспечение аттестации педагогических работников

Нормативно-правовой основой организации и проведения аттестационных процедур при аттестации педагогических работников Ярославской области в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) являются следующие документы федерального и регионального уровней:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников», ст.49 «Аттестация педагогических работников»);
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в редакции от 30.06.2006г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Комментарии Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации к Порядку проведения аттестации педагогических работников (от июня и декабря 2014 г);
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утв. приказом Минсоцздравразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);
- Положение о департаменте образования Ярославской области, утвержденное постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области» (Губернские вести, № 9, 13.02.07);
- Приказ департамента образования Ярославской области от 19.11.2014 № 33-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация пе-

дагогических работников организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ департамента образования Ярославской области от 06.10.2014 № 29-нп «Об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ департамента образования Ярославской области от 05.07.2013 №425/01-03 «Об утверждении критериев оценки профессиональной деятельности педагогических работников учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности при их аттестации»;
- Региональное отраслевое соглашение по организациям системы образования Ярославской области на 2015 - 2017 г.г;
- Настоящее письмо департамента образования Ярославской области.

Раздел 2. Общие положения

Утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 года №276 Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), применяется при аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности. При **отсутствии лицензии на право ведения образовательной деятельности** организация не может быть признана организацией, осуществляющей образовательную деятельность, а ее работники не являются педагогическими работниками, к которым может применяться вышеназванный Порядок аттестации.

В соответствии с вышеназванным Порядком может проводиться аттестация педагогических работников, которые замещают педагогические должности по совместительству или в порядке совмещения должностей.

Основными задачами аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории.

Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Приказом департамента образования Ярославской области от 06.10.2014 № 29-нп создана аттестационная комиссия по проведению аттестации педагогических работников организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – аттестационная комиссия).

Аттестацию с целью установления квалификационной категории (первой или высшей) в данной аттестационной комиссии могут проходить:

- педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ярославской области;

- педагогические работники муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области.

Раздел 3. Организационно-методические условия проведения аттестации

Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 для проведения аттестации педагогических работников с целью установления соответствия заявленной квалификационной категории определены **требования к первой и высшей квалификационным категориям.**

Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Аттестационной комиссией (протокол №5 от 29.05.2015 года) рекомендованы к использованию следующие **процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории** для педагогических работников организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность:

- анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников, представленных в виде «Информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника» (далее – Информация) в электронном виде или на бумажном носителе, при аттестации **на ту же** квалификационную категорию (приложение 1, раздел 1.1.);

- анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников, представленных в виде Информации в электронном виде или на бумажном носителе, и изучение результатов профессиональной деятельности на рабочем месте при аттестации на заявленную квалификационную категорию **впервые** (приложение 1, раздел 1.3.).

- анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников, представленных в виде «портфолио» (для педагогических работников организаций культуры, физической культуры и спорта) в электронном виде или на бумажном носителе (приложение 1, раздел 1.2.).

Порядком аттестации определено, что аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию на основании личных заявлений (приложение 2).

Работник может одновременно аттестоваться по нескольким педагогическим должностям, в этом случае он подает по каждой из них отдельное заявление.

Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников Ярославской области осуществляется по показателям, утвержденным аттестационной комиссией по каждой из педагогических должностей (приложения 3.1. и 3.2.).

По итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника специалистами, привлеченными для осуществления этого анализа, готовится заключение (приложения 4.1. и 4.2.), которое поступает в аттестационную комиссию для принятия итогового решения об установлении (отказе в установлении) заявленной первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности.

На основании решения аттестационной комиссии департамент образования Ярославской области издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения аттестационной комиссией решения, который размещается на официальном сайте департамента образования Ярославской области в сети «Интернет» www.yarregion.ru/depts/dobr и на официальном сайте государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – Центр) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.coikko.ru .

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет, срок ее действия продлению не подлежит.

В случае вынесения аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории (высшей, первой), специалист Центра направляет заявителю выписку из протокола заседания аттестационной комиссии.

Порядком проведения аттестации выдача каких-либо документов по итогам аттестации педагогического работника на квалификационную категорию **не предусмотрена**.

**Раздел 4. Информация для педагогических работников
об организации процедур аттестации
в целях установления квалификационной категории**

Заявление на аттестацию на ту же или более высокую квалификационную категорию должно подаваться педагогическим работником **не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.**

Работнику образовательной организации, находящемуся на педагогической должности, в случаях, предусмотренных пунктами 30 и 43 Порядка аттестации, может быть отказано в приеме заявления о прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории в следующих случаях:

- если педагогический работник обращается за установлением высшей квалификационной категории впервые, не имея первой квалификационной категории;
- если обращение за установлением высшей квалификационной категории следует ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории;
- если обращение за установлением первой либо высшей квалификационной категории следует до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории.

Заявление установленного образца (приложение 2) на аттестацию в целях установления квалификационной категории подается педагогическим работником специалисту Центра. Педагогические работники организаций, расположенных на территории города Ярославля, могут подать заявления в Центр по адресу: ул. Некрасова, д.58. Для педагогических работников других муниципальных образований организован прием заявлений специалистами Центра - координаторами в территориях, на которых расположены образовательные организации.

График приема заявлений:

Понедельник – с 14.00 до 17.00

Вторник – с 8.30 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.30)

Среда – с 8.30 до 17.00 (обед с 12.30 до 13.30)

Пятница – с 8.30 до 12.00.

Специалист Центра, ответственный за приём документов, уточняет сведения, содержащиеся в заявлении, регистрирует принятые документы и согласует с заявителем процедуры и сроки проведения его аттестации. При подаче заявления на аттестацию работнику необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- копию трудовой книжки, заверенную руководителем образовательной организации, или приказа о том, что он действительно работает в должности, по которой хочет пройти аттестацию;
- копию аттестационного листа предыдущей аттестации;
- копию документа, подтверждающего право на льготу при прохождении аттестации.

Заявление педагогического работника о проведении аттестации рассматривается аттестационной комиссией в течение 30 дней со дня его подачи. В заявлении работник может указать желаемый период аттестации, но конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливается аттестационной комиссией с учетом срока действия установленной ранее квалификационной категории и в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии, утвержденным приказом департамента. После установления аттестационной комиссией индивидуального графика аттестации для каждого заявителя на электронный адрес образовательной организации направляется уведомление о сроке и месте проведения аттестации заявителя в форме электронного документа. Педагогический работник знакомится с установленным аттестационной комиссией графиком его аттестации и проверяет правильность занесенных в базу данных. В случае обнаружения ошибки аттестуемый должен известить об этом специалиста Центра, курирующего аттестацию работников данного направления.

Специалисты анализируют материалы Информации, представленные в структурированном виде в «личном кабинете» заявителя (далее - Материалы) на сайте Регионального интернет - дневника (<http://dnevnik76.ru/>) (далее – РИД) или переданные им на бумажном носителе.

Все данные, требуемые для анализа Информации, берутся из системы АСИОУ (автоматизированная система информационного обеспечения управления).

У каждого педагогического работника свой идентификационный код (id) (приложение 5). Его аттестуемый должен указать в своем заявлении на аттестацию.

Информацию, необходимую для формирования отчета, содержащего сведения для аттестации, в АСИОУ заносит администратор, уполномоченный руководителем образовательной организации. Для расчета показателей «Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией» или «Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией» администратор делает специальные метки «ВМ» (ВМ - внутренний мониторинг) в Электронном журнале, отмечая колонки отметок, которые можно отнести к внутреннему мониторингу (не менее 4-х меток за учебный год).

Педагог может контролировать полноту информации о результатах его деятельности, получая из АСИОУ отчет «Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника». В отчете предусмотрены специальные поля, в которые педагог может сам вносить качественные показатели результатов своей работы.

В отчете «Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника» предусмотрена возможность отмечать только те позиции, которые аттестуемый считает нужным предоставить к рассмотрению.

В том случае, если педагог аттестуется по двум (или более) должностям, он должен сформировать два (или более) отчета и в каждом поставить соответствующие метки.

Подробно информацию о работе педагога с отчетом для аттестации необходимо смотреть в инструкции для аттестуемого педагогического работника «АСИОУ 7.3: Формирования отчета «Информация при аттестации на квалификационную категорию (инструкция для аттестуемого)» *.

Просмотр отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника» возможен так же через личный кабинет в РИД (см. инструкцию для педагогических работников по работе с Региональным Интернет - дневником (РИД)*)

Изучение результатов профессиональной деятельности педагогических работников организаций систем культуры, физической культуры и спорта осуществляется специалистами на основе анализа представленного заявителем «Портфолио» (приложение 1, раздел 1.2.) по показателям, указанным в приложениях 3.1. и 3.2. для данной категории работников.

Изучение результатов профессиональной деятельности педагогического работника организации системы образования осуществляется специалистами:

- при аттестации педагогического работника на **ту же** квалификационную категорию – дистанционно, на основе анализа Информации, представленной в электронном виде или на бумажном носителе (приложения 3.1. и 3.2.);

- при аттестации педагога на заявленную квалификационную категорию **впервые** - на основе анализа Информации, представленной в электронном виде или на бумажном носителе (приложения 3.1. и 3.2.), а также посещения заявителя на его рабочем месте (наблюдение и анализ уроков, занятий, изучение документов, методических материалов, работ обучающихся, беседа с администрацией, аттестуемым педагогом) (приложение 1, раздел 1.3.).

Если информация о результатах профессиональной деятельности, представленная в Информации педагогическим работником системы образования, аттестующимся на **ту же** квалификационную категорию, не позволяет специалистам принять решение о соответствии заявленной квалификационной категории, они могут принять решение о посещении аттестуемого на его рабочем месте.

Специалисты знакомятся с профессиональной деятельностью педагога на его рабочем месте с целью получения дополнительной информации о результатах его профессиональной деятельности, способах и методах работы педагога по выявлению и развитию способностей обучающихся, о владении новыми образовательными технологиями, методами оценивания, предусмотренными ФГОС. Изучение результатов профессиональной деятельности методом экспертной оценки осуществляется по схеме, представленной в приложении 1 (раздел 1.3.).

В ходе ознакомления с Информацией через РИД специалисты могут организовывать мини-видеоконференции друг с другом и с аттестуемым педагогом, задавать уточняющие вопросы, получать пояснения и комментарии.

В случае представления работником Информации *на бумажном носителе*, все данные должны быть занесены самим педагогом в соответствии с утвержденным содержанием и заверены руководителем ОО. Приложения документов, подтверждающих информацию о результатах, не требуется.

Если Информация о результатах профессиональной деятельности будет представляться на *бумажном носителе* работником:

- подтверждающим имеющуюся квалификационную категорию, - ее необходимо передать к *началу* утвержденного аттестационной комиссией *периода аттестации* специалистам Центра (педагоги г. Ярославля – по адресу: ул. Некрасова, д.58; педагоги других муниципальных районов – специалистам Центра в муниципальных образованиях);

- аттестующимся на заявленную квалификационную категорию впервые, - ее необходимо представить *в день экспертизы* в образовательной организации специалистам, которые будут осуществлять оценку профессиональной деятельности на рабочем месте аттестуемого.

Педагогические работники, имеющие достижения в педагогической деятельности, соответствующие п.п. 7.6.1 – 7.6.2 Регионального отраслевого соглашения по организациям системы образования Ярославской области (в редакции, действующей на момент аттестации данного педагога), могут воспользоваться процедурами аттестации, предусмотренными Соглашением для данной категории работников.

Раздел 5. Информация для руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, об организации процедур аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории

В целях защиты интересов педагогических работников Региональным отраслевым соглашением по организациям системы образования Ярославской области на 2015-2017 годы (п. 7.6.6.) работодателям рекомендуется:

- **письменно предупреждать** работника об истечении срока действия квалификационной категории **не позднее, чем за 3 месяца до её окончания;**
- при установлении оплаты труда по другой педагогической должности, а также при переходе работника на преподавание другого предмета (дисциплины) или в ОО другого типа учитывать результаты аттестации педагогического работника на квалификационную категорию в течение срока её действия:
 - при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;
 - при выполнении педагогической работы на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, **в случаях, указанных в таблице** вышеназванного пункта.

После установления срока аттестации для конкретного педагогического работника и внесения данных о заявителе в базу аттестуемых на электронный адрес образовательной организации направляется в форме электронного документа уведомление о сроке и месте проведения аттестации работника. Руководитель знакомит работника с установленным аттестационной комиссией графиком его аттестации.

Ответственность за информацию в АСИОУ о результатах педагогической деятельности работника несет должностное **лицо, назначенное приказом руководителя организации.** Данный работник отвечает за своевременность отправки отчета в региональное хранилище данных (далее – РХД), для того, чтобы обеспечить доступ к информации специалистам, осуществляющим оценку профессиональной деятельности педагога.

Перед отправкой Информация должна быть проверена членами администрации образовательной организации, о чем устанавливается статус о ее достоверности («готов к отправке»). Руководитель организации вносит свою оценку деятельности сотрудника в специально предусмотренное в отчете поле. Только после этого информация будет доступна для просмотра специалистами, осуществляющими оценку профессиональной деятельности педагога.

В образовательной организации должна функционировать система внутреннего мониторинга, которая позволит педагогу представлять результаты освоения обучающимися образовательных

программ по итогам мониторингов, проводимых организацией. Для обеспечения формирования раздела о результатах освоения обучающимися образовательных программ в отчете «Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника» администратор должен отметить в Электронном журнале результаты внутреннего мониторинга – ВМ. На основе данных ВМ (не менее четырех замеров в год) будет осуществляться расчет динамики или стабильно положительных достижений обучающихся (см. инструкцию «АСИОУ 7.3: Формирование отчетов для работников организации ««Информация при аттестации на квалификационную категорию» (инструкция для руководителя)»*)).

На основании приказа департамента образования Ярославской области, размещенного на его официальном сайте www.yarregion.ru/depts/dobr, «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам организаций Ярославской области, осуществляющих образовательную деятельность», руководитель образовательной организации издает приказ об установлении работнику оплаты труда с учетом присвоенной квалификационной категории, а также вносит соответствующую запись в трудовую книжку работника:

в графе 1 раздела «Сведения о работе» ставится порядковый номер записи,
в графе 2 указывается дата принятия решения аттестационной комиссии,
в графе 3 делается запись: «Установлена высшая (первая) квалификационная категория по должности «...» (если должность «учитель» или «преподаватель», то без указания преподаваемого предмета),

в графе 4 указывается дата и номер распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на основании которого внесена запись.

Заработная плата с учетом присвоенной квалификационной категории устанавливается педагогическому работнику со дня принятия решения аттестационной комиссией сроком на 5 лет.

Раздел 6. Информация для специалистов по анализу профессиональной деятельности педагогических работников об организации процедур аттестации в целях установления квалификационной категории

Аттестация педагогических работников в целях установления соответствия заявленной квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе оценки результатов их профессиональной деятельности, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка, при условии, что деятельность аттестуемых связана с соответствующими направлениями работы (пункт 38 Порядка аттестации), путем всестороннего анализа профессиональной деятельности работника специалистами, привлекаемыми аттестационной комиссией. Всесторонний анализ профессиональной деятельности заявителя осуществляется по показателям, утверждённым аттестационной комиссией департамента образования Ярославской области (протокол №5 от 29.05.2015г) для каждой педагогической должности (приложения 3.1. и 3.2.).

Предметом анализа профессиональной деятельности заявителя являются:

- результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга, проводимого в образовательной организации, и по итогам внешнего мониторинга;
- выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личный вклад педагога в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- участие заявителя в работе методических объединений педагогических работников организаций, других профессиональных сообществ, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса и в профессиональных конкурсах.

Персональный состав группы специалистов для всестороннего анализа профессиональной деятельности заявителя утверждается приказом директора Центра.

Специалисты по анализу профессиональной деятельности педагогических работников организаций систем культуры, физической культуры и спорта анализируют материалы «Портфолио».

Специалисты по анализу профессиональной деятельности педагогических работников организаций системы образования анализируют материалы Информации, представленные в «личном кабинете» педагогического работника, заявившегося на аттестацию, или переданные им на бумажном носителе, знакомятся с профессиональной деятельностью заявителя на его рабочем месте (в

случае аттестации педагога на данную квалификационную категорию впервые, а также если результаты профессиональной деятельности, представленные работником в Информации, не позволяют принять решение о соответствии заявленной квалификационной категории).

Изучение результатов профессиональной деятельности на рабочем месте заявителя осуществляется специалистами методом экспертной оценки по схеме, представленной в приложении 1 (раздел 1.3.).

Все данные, требуемые для отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника», берутся из базы данных АСИОУ.

Доступ специалиста по анализу профессиональной деятельности педагогических работников к отчету «Информация» по заявителю, осуществляется через личный кабинет данного специалиста в Региональном интернет - дневнике (РИД). Чтобы ознакомиться с отчетом, специалист должен ввести в специальное поле идентификационный код аттестуемого (ID), который необходимо получить у сотрудника Центра (см. инструкцию по работе с Региональным Интернет - дневником (РИД) для специалистов по анализу профессиональной деятельности педагогических работников*).

«Информация о результатах профессиональной деятельности педагогического работника» может быть представлена заявителем и на бумажном носителе. В этом случае все данные должны быть занесены самим педагогом в соответствии с общими требованиями (приложение 1, раздел 1.1.).

Оценка Материалов каждого из разделов, представленных в Информации и установленных в ходе экспертизы на рабочем месте, указывается специалистами в баллах. При изучении материалов аттестуемого педагога специалисты могут организовывать между собой мини-конференции через РИД, а также привлекать к участию в них аттестуемого педагогического работника.

Право вынесения решения о возможности **рекомендации** установления (отказа в рекомендации) заявленной категории на основании представленной Информации и результатов, полученных в ходе экспертизы на рабочем месте аттестуемого, относится к компетенции специалистов.

Заключение специалистов по итогам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника (приложения 4.1. и 4.2.) поступает в аттестационную комиссию для принятия итогового решения.