



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РОСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.02.2026 № 23-ср
г.Ростов Великий

О проведении муниципальной
научно-практической конференции

С целью повышения профессионального мастерства педагогов общеобразовательных организаций, выявления и распространения лучшего опыта работы в области применения инновационных технологий:

1. Провести муниципальную научно-практическую конференцию «Инновационная деятельность педагога – ресурс обновления системы образования» (далее – Конференция).
2. Утвердить Положение о проведении Конференции (приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Груданову Л.В., начальника управления социального развития.
4. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Заместитель главы администрации
по социальному развитию

Ю.А. Галочкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципальной научно-практической конференции «Инновационная деятельность педагога – ресурс обновления системы образования»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и организационно-методического обеспечения муниципальной научно-практической конференции «Инновационная деятельность педагога – ресурс обновления системы образования» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится в целях повышения профессионального мастерства педагогов, выявления и распространения эффективного педагогического опыта применения инновационных педагогических технологий в образовательном процессе.

1.3. Организатором Конференции является управление социального развития администрации Ростовского муниципального округа и методический центр.

1.4. Информация об условиях Конференции, его итогах будет размещаться на официальном сайте методического центра Ростовского МО.

II. Участники Конференции

2.1. Участниками конференции могут быть педагогические работники образовательных организаций дошкольного и общего образования и дополнительного образования Ростовского муниципального округа.

2.2. Участники Конференции обязаны предоставить комплект документации в установленные сроки. В случае несоблюдения указанных требований участнику будет отказано в приеме авторской работы.

2.3. Участники гарантируют, что они являются авторами и не нарушают иных авторских прав.

III. Порядок организации и сроки проведения Конференции

3.1.1. Форма участия – заочная. Участие в Конференции предполагает публикацию материалов в сборнике (издание сборника научных и практических материалов планируется после проведения Конференции). Все участники Конференции получают сертификат.

3.2. Основные направления Конференции:

1. Разговоры о важном: формирование ценностных установок, гражданское и патриотическое воспитание.

2. Инновационные технологии в дошкольном образовании.

3. Воспитательная деятельность в школе в рамках реализации рабочей программы воспитания.

4. Готовим и готовимся к ОГЭ и ЕГЭ: эффективные способы, инструменты и советы.

5. Эффективные образовательные технологии как механизм достижения современного качества образования в работе учителей.
6. Сопровождение одарённых детей в массовой школе.
7. Школа как пространство психологической безопасности: антибуллинг-практики и культура уважения.
8. Развитие профессиональных компетентностей и взаимодействие логопедов и дефектологов с учителями и воспитателями в учебном процессе.
9. Эффективные практики формирования математической грамотности обучающихся.
10. Современные тенденции развития дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.
11. Воспитание дружественной среды в школьном коллективе на классных часах и во внеурочной деятельности.

3.2.1. Участники имеют право сформулировать тему работы самостоятельно, в рамках обозначенных направлений.

3.2.2. Участники могут представить на Конференцию методические материалы (методические разработки, методические пособия, рефераты, дидактические материалы и т.п.).

3.3. Требования к оформлению работ:

3.3.1. Вся работа должна быть представлена единым документом.

3.3.2. Требования к комплектности работы:

- титульный лист;
- введение;
- основное содержание;
- заключение;
- приложения (если в них есть необходимость, но не более 5).

3.3.3. Титульный лист

На титульном листе обязательно указываются полностью:

- название материала;
- направление, тема работы;
- наименование образовательной организации;
- Ф.И.О., место работы, должность.

3.3.4. Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, ее новизны и цель работы, эффективность использования и возможность применения на практике.

3.3.5. Основное содержание

Раскрытие темы работы осуществляется в произвольной форме в соответствии с выбранным направлением, но должно соответствовать заявленной теме и виду методической продукции; иметь направленность на определенную категорию учащихся, воспитанников; раскрывать педагогическую сущность; а также содержать описание методики действий педагога.

3.3.6. В заключении отражаются выводы, полученные автором. Также можно указать основные направления, по которым следовало бы продолжать работу в выбранном направлении.

3.3.7. Требования к оформлению теста работы:

объём материала (без приложения) до 10 стр. (формат листа А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, отступы по 2 см с каждой стороны, междустрочный интервал – полуторный, абзацный отступ 1,5 см.); форма приложений – свободная.

3.4. Конференция организуется и проводится с 2 февраля по 20 марта 2026 года:

- с 2 февраля по 27 февраля – прием конкурсных работ;
- со 2 марта по 13 марта – экспертиза представленных на конкурс материалов;
- 20 марта – подведение итогов.

3.5. В состав обязательного комплекта документации входит:

- заявка на участие в Конференции, которая оформляется по установленной форме (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных участника Конференции (приложение 2);
- авторский материал в электронном виде;
- краткая аннотация (не более 3-х страниц, отражающая основную сущность работы).

3.6. Критерии оценки представленных материалов:

- новизна, актуальность;
- конкретность формулировки темы, целей и задач;
- наличие аргументированной точки зрения, творческий характер работы;
- наличие анализа и обобщения конкретных фактов, показателей работы, подтверждающих эффективность представленного опыта;
- наличие выводов и рекомендаций, представляющих ценность для образовательной практики;
- правильность оформления работы.

3.7. Полный комплект документов в электронном виде присылается на почту: meto-centr@mail.ru с указанием в теме письма «Педагогическая конференция».

3.8. В целях повышения уровня объективности оценки представленных работ, оргкомитет присваивает порядковый номер каждому участнику конференции. Материалы членам жюри предоставляются под порядковым номером.

3.9. Работы, представленные на Конференцию с нарушением требований настоящего Положения и после указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

3.10. Направление работ для участия в Конференции означает согласие автора (авторского коллектива) на обобщение опыта работы с дальнейшей ее публикацией с обязательным указанием авторства.

IV. Подведение итогов Конференции и награждение победителей

4.1. Участники, принимающие участие в Конференции, получают сертификаты.

4.2. По итогам Конференции будет выпущен электронный сборник лучших практических материалов. Сборник будет размещен на сайте meto-centr@mail.ru.

ЗАЯВКА

на участие в муниципальной научно-практической конференции
«Инновационная деятельность педагога – ресурс обновления системы
образования»

Ф.И.О участника(ов) конференции	
Должность	
Название работы, направление	
Полное наименование образовательной организации, в котором работает(-ю)т участник(-и) Конференции	
Соглас(-ен,-на) на размещение авторских материалов на сайте (подпись)	

Дата _____
_____ / _____ / _____

Подпись

**Согласие на обработку персональных данных
участника муниципальной научно-практической конференции «Инновационная
деятельность педагога – ресурс обновления системы образования»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы в настоящее время (в соответствии с Уставом общеобразовательной организации):

Должность: учитель (указать предмет) _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку методическим центром Ростовского МР (г. Ростов Ярославская область, 1 Микрорайон, д. 27, каб. № 5), (далее – Оператор) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, места работы, должности, даты рождения, ученой степени, отраслевых наград, телефона, адреса электронной почты с целью формирования регламентированной отчетности и использовании части данных (фамилии, инициалов, места работы) для формирования и размещения протоколов жюри конкурса на официальном сайте методического центра в сети Интернет, а также для использования части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы) в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Также я разрешаю Оператору производить фотосъемку меня и моей работы, безвозмездно использовать эти фото во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора. Фотографии могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии не нанесут вред моему достоинству и моей репутации.

Настоящее письменное согласие действует до 31.12.2026.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)