

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

- 1.1. Методический центр (далее МЦ) создается на базе муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г.Ростова и является ее структурным подразделением.
- 1.2. Создание МЦ обусловлено образовательной политикой Ростовского муниципального района и направлено на содействие комплексному развитию муниципальной системы образования.
- 1.3. МЦ сопровождает все образовательные организации, находящиеся на территории Ростовского МР.
- 1.4. МЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами Российской Федерации и Ярославской области, решениями правительств Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами органа управления образованием администрации Ростовского муниципального района, Уставом МОУ СОШ №4 г.Ростова и настоящим Положением.

2. Порядок образования и организация деятельности Службы

2.1. МЦ создается на основании Постановления администрации Ростовского муниципального района.

2.2. Управление, структура, штаты

2.2.1. Методический центр возглавляет руководитель - заместитель директора МОУ СОШ №4 г.Ростова, назначаемый директором из числа опытных работников, имеющих высшее педагогическое образование и высшую или первую квалификационную категорию, педагогический стаж не менее трех лет по согласованию с учредителем.

2.2.2. Структура, штаты МЦ формируются исходя из целей и задач основных направлений деятельности, численности педагогических кадров района. Условия и порядок оплаты труда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Все штатные работники назначаются директором МОУ СОШ №4 г.Ростова по согласованию с учредителем и руководителем МЦ из числа опытных педагогов, имеющих высшее образование, высшую или первую квалификационную категорию, педагогический стаж не менее трех лет.

3. Цель деятельности

3.1. Целью деятельности МЦ является оказание методической и консультационной помощи педагогическим работникам муниципальной системы образования, организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования.

4. Содержание деятельности

Основными направления деятельности методического центра являются:

4.1. Образовательная и консультационная деятельность:

4.1.1. создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических, руководящих работников и прочих специалистов образовательных учреждений:

- организация и проведение семинаров по актуальным вопросам образования;
- организация и проведение конференций, педагогических чтений, мастер-классов;
- удовлетворение образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций района в получении знаний о новейших достижениях в области образования.

4.1.2. Организация консультационной работы для педагогических работников и руководителей ОУ:

- обеспечение научно-методического консультирования по актуальным вопросам образования.

4.2. Сопровождение инновационных процессов в муниципальной системе образования:

- участие в разработке материалов текущего и перспективного планирования по развитию муниципальной системы образования;
- экспертная оценка, координация инновационной деятельности совместно с управлением образования администрации Ростовского МР;
- развитие современных форм обобщения передового педагогического

опыта, обобщение и распространение опыта педагогических коллективов и педагогов-победителей конкурсов профессионального мастерства разного уровня.

4.3. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования, выявление проблем дидактического и методического характера в образовательном процессе.

4.4. Информационная деятельность:

- поддержка и развитие информационного образовательного пространства района, информационное обеспечение образовательных организаций района;
- информирование образовательных организаций об основных нормативных документах федерального и регионального уровня в области образования, а также о новых направлениях развития системы образования.

4.5. Информационно-методическое сопровождение МСО в области информатизации:

- создание условий для внедрения информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс образовательных организаций;
- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных организаций района в области информационных и коммуникационных технологий;
- обработка и представление информационных материалов: итогов разных этапов всероссийской олимпиады школьников и др.;
- формирование, хранение, обслуживание и обеспечение работы банка современных электронных, аудиовизуальных и интерактивных пособий для решения основных педагогических задач;
- внедрение и сопровождение автоматических систем управления, в том числе баз данных;
- обеспечение функционирования сайта методического центра.

4.6. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам;
- координация работы муниципальных методических объединений педагогических работников;
- подготовка и проведение научно-методических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся

интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- информационно-методическое обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы и других учебно-методических пособий образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органа управления образованием и организаций дополнительного педагогического профессионального образования.

5. Права и обязанности работников информационно-методической службы

5.1. Обязанности работников МЦ определяются тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования, должностными инструкциями и Уставом МОУ СОШ №4 г.Ростова.

5.2. Работники МЦ имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение службы

6.1. Финансирование службы осуществляется органом управления образования из средств бюджета Ростовского муниципального района.

6.2. Обеспечение методического центра помещениями, средствами связи и другими материально-техническими ресурсами осуществляется МОУ СОШ №4 г.Ростова, которая является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Информационно-образовательный центр» и наделяется его имуществом.

7. Реорганизация/ликвидация центра

Реорганизация или ликвидация методического центра осуществляется по решению учредителя по согласованию с администрацией Ростовского МР в соответствии с действующим законодательством.